

"Чек КОРРЕЦИИ" ПРИХОД - дополнительное внесение денег в кассу

(например, если выявлена покупка, по которой не был выдан чек)

1	Войти в режим "Продаж" :	15.09.18 12:35 0.00
2	Нажать  до появления признака К - режим "КОРРЕКЦИЯ" :	К 12:35 0.00
3	Нажать 0 - вход в меню "ВЫБЕРИТЕ" :	ВЫБЕРИТЕ 1 Покупатель 2 Наличными в кассе
4	 /  - выбрать пункт - 5. "Основание для коррекции" - ИТОГ	ВЫБЕРИТЕ 4 СНО: ЕНВД 5 ОСН. ДЛЯ КОРР.
	1. "Тип коррекции" : С ИТОГ  /  выбрать тип коррекции - ИТОГ	ВЫБЕРИТЕ КАССОВЫЙ ЧЕК КОРРЕКЦИИ Тип коррекции 255
	2. "Описание коррекции": 2 строки - 1/2 - ввести наименование документа - ИТОГ	ВЫБЕРИТЕ КАССОВЫЙ ЧЕК КОРРЕКЦИИ Описание коррекции 1/2
	2/2 - ввести причину коррекции - ИТОГ	ВЫБЕРИТЕ КАССОВЫЙ ЧЕК КОРРЕКЦИИ Описание коррекции 2/2
	3. "Номер документа": ввести - ИТОГ	ВЫБЕРИТЕ КАССОВЫЙ ЧЕК КОРРЕКЦИИ Номер документа
	4. "Дата документа": ввести - ИТОГ	Дата документа 01.01.2000
5	Ввести величину коррекции	К 12:35 0.00
6	Ввод данных - нажать клавишу отдел (секция), например - 1СЕК	
7	Подтвердить проведение коррекции - ИТОГ	НАПОМИНАНИЕ Чек коррекции? (С) Отказ / (ИТ) Подтв.
8	Подтвердить величину коррекции (возможна корректировка) ИТОГ	ВВЕДИТЕ ИТОГ xxxx.xx_
9	Выбрать ставку НДС кл. ИТОГ и ввести сумму налога - ИТОГ	ВВЕДИТЕ СУММА НДС 18% 0_
10	Выбрать тип оплаты  /  - ИТОГ	ВЫБЕРИТЕ 1 НАЛИЧНЫМИ 2 ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЙ